

Manual sobre el Regreso al Aprendizaje y la Aceleración [RTLA]



Enviado por la Superintendente
Dra. Leslie Torres-Rodriguez



Planes de reapertura de escuelas para el año escolar 2020-21

TABLA DE CONTENIDO

02	Carta de la Superintendente
03	El Contexto y Nuestro Trabajo hasta la Fecha
04	Developing the Plan
04	Principios Guías
05	Enfoque y Organización
06	Medidor Operacional de Decisiones
07	Modelos/Opciones de Un Aprendizaje Continuo
08	Opciones de Aprendizaje para Familias
09	El Plan: Procedimientos Operativos Estándar
09	Salud & Seguridad
11	Comunicaciones
13	Modelos de Aprendizaje
13	- Completamente Presencial
15	- Aprendizaje a Distancia
17	- Híbrido
19	Deportes y Actividades Extracurriculares
20	Programas Antes/Después de Clases y Actividades Extracurriculares
22	Instalaciones
23	Diseño de Salón de Clases
25	Transiciones Dentro de la Escuela
26	Servicios de Alimentos de PreK-8vo
28	Servicios de Alimentos de 9no-12mo
30	Transportación
32	Tecnología
34	Visitante

*El contenido de este plan puede cambiar basado en futuras guías del Estado de Connecticut, agencias locales de salud y el CDC.



Estimada Comunidad de Escuelas Públicas de Hartford,

Juntos, nos acercamos a un nuevo año escolar que va a sonar, verse y sentirse muy diferente a cualquier otro. Sabemos que las condiciones relacionadas a COVID-19 continuarán evolucionando, y que la información y guía de nuestras autoridades de salud locales, estatales y federales también continuarán cambiando. Estas circunstancias desafiantes han requerido que re-imaginemos el enseñar y aprender, y cómo nos relacionamos y apoyamos a nuestros(as) estudiantes y familias.

Mientras planificamos para un año escolar 2020-2021 seguro y exitoso, lo hacemos con un sentido enorme de responsabilidad por la salud y bienestar de nuestros(as) estudiantes, familias y personal. El Plan de Regreso a Aprender y Acelerar de Escuelas Públicas de Hartford nos permitirá ajustarnos rápidamente mientras las condiciones de salud pública cambian y mientras recibimos sugerencias de nuestra comunidad. Debemos permanecer comprometidos a continuar enseñando y aprendiendo con seguridad, equidad, ciencia, y las necesidades de nuestras partes interesadas informando nuestro pensamiento y decisiones.

El primer día de clases para los estudiantes será el 8 de septiembre de 2020. Se espera que todos(as) nuestros(as) estudiantes participen en aprendizaje cinco días a la semana. Para ayudar a satisfacer las necesidades de nuestra comunidad, vamos a ofrecer varios modelos de aprendizaje que van desde aprendizaje en persona hasta aprendizaje totalmente remoto, dependiendo de las condiciones de salud externa y la guía de los oficiales de salud pública. También vamos a implementar las siguientes medidas de seguridad para cualquier enseñanza en persona:

- Todo(a) estudiante y personal utilizará cubiertas de cara en la escuela. HPS proveerá mascarillas y protectores faciales para cualquier estudiante o personal que no tiene su propia mascarilla.
- En los salones de clase, se practicará distancia física a la mayor medida posible.
- Se requerirá lavado de manos y desinfección regular para todos(as) los(as) estudiantes y personal.
- Autobuses escolares servirán a todo(a) estudiante elegible para transportación, y los autobuses serán limpiados luego de cada viaje.
- Grados PreK-1 comenzarán el año recibiendo sus comidas en el salón de clases.
- Grados 2-12 recibirán comidas en cafeterías, con espacios de desbordamiento según sean necesarios para permitir distancia física.

Vamos a priorizar enseñanza en persona, distanciada físicamente, mediante sea posible, especialmente para estudiantes con excepcionalidades, nuestros aprendices de inglés y nuestros aprendices más jóvenes, para los cuales los estudios sugieren que se benefician más de la enseñanza en persona. Esta primavera pasada, aprendimos mucho sobre lo que funcionaba para estudiantes, personal y familias, y lo que necesita mejoras en cuanto al aprendizaje remoto. Esas lecciones nos han ayudado a desarrollar y fortalecer nuestros modelos de aprendizaje.

Además del Plan de Regreso a Aprender y Acelerar, en el 2020-2021 continuaremos aprendiendo y abordando el racismo sistémico, y prácticas inequitativas en nuestra escuela que se han exacerbado debido a la pandemia. Dado que los(as) estudiantes, las familias y el personal por igual han experimentado pérdidas y duelo, circunstancias retadoras en el hogar, inequidades, incertidumbre sobre el futuro y transiciones, también abordaremos las necesidades de salud mental, social y emocional de toda nuestra comunidad de HPS.

Este año entrante sin duda será desafiante para todos(as) nosotros(as). Las condiciones de COVID-19 puede requerir que escuelas, o quizás todo el distrito, cierre. Todos(as) debemos planificar con esas realidades en mente. Estamos comprometidos a continuar colaborando contigo para proveer las mejores prácticas para enseñanza y aprendizaje en un ambiente seguro y saludable para todos(as) nuestros(as) estudiantes hermosos(as) y capaces.

Sinceramente, Leslie Torres-Rodriguez, Ed.D

El 13 de marzo de 2020, las Escuelas Públicas de Hartford cerraron debido a la pandemia COVID-19. Estamos orgullosos del arduo trabajo, compromiso y dedicación de nuestros(as) estudiantes, maestros(as), personal, familias, y socios de la comunidad. Estamos agradecidos por la colaboración y el apoyo de las familias durante la transición a aprendizaje a distancia y por el esfuerzo de cada familia para mantener a los estudiantes comprometidos. Continuar a proveer educación a nuestros(as) estudiantes durante este tiempo desafiante solo ha sido posible con el compromiso continuo y la colaboración de nuestras familias y socios de la comunidad.



Desde que comenzamos el aprendizaje a distancia el 30 de marzo, hemos logrado mucho en un corto periodo de tiempo:

- Hemos provisto más de 1 millón de comidas a estudiantes
- Hemos distribuido 11,000 aparatos
- Hemos enviado más de 10,000 paquetes de aprendizaje a familias sin tecnología
- Nuestro personal se conectó con 99% de las familias
- Sobre 80% de los(as) estudiantes estaban activos(as) en aprendizaje a distancia cada semana
- Enviamos casi 700 comunicaciones a familias, personal, y socios con relación al COVID-19 desde tarde en enero, incluyendo publicaciones en el sitio web, redes sociales, boletín informativo, conferencias de prensa, entrevistas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, vídeos, y reuniones de ayuntamientos transmitidas en vivo.



Desarrollando el Plan Regreso al Aprendizaje y la Aceleración para HPS

Mientras que la pandemia COVID-19, las guías de los(as) expertos(as) de salud y las políticas relacionadas continúan evolucionando, debemos ser flexibles y adaptarnos a las circunstancias cambiantes lo más rápido posible para que podamos apoyar a nuestros(as) estudiantes y ofrecer un aprendizaje sin interrupción. Sabemos que este plan podría cambiar antes o después del comienzo del año escolar. Mantendremos nuestra colaboración con los(as) expertos(as) de la salud, y monitoreamos y analizamos constantemente la data y realimentación para tomar decisiones informadas y proveer novedades a nuestra comunidad.

Principios Guías para la Planificación

La gente primero: Los modelos de diseño escolar para reentrada deben organizar recursos para abordar las necesidades y los desafíos de aquellos directamente afectados – estudiantes, familias y educadores(as) – con contribución y guía directa de miembros de estos grupos. Al desarrollar, refinar e implementar modelos de diseño escolar para reentrada, líderes deben:

- 1. Comenzar con los(as) estudiantes.** Organizar las personas, el tiempo y la tecnología para incluir apoyo aumentado en las áreas de recuperación de aprendizaje, relaciones y apoyo social y emocional.
- 2. Diseño para la equidad.** Abordar las necesidades de aprendizaje de aquellos estudiantes a mayor desventaja por la crisis del COVID incluyendo estudiantes con discapacidades, aprendices de inglés y estudiantes que han experimentado estresores económicos, sociales, físicos o psicológicos.
- 3. Solucionar para las necesidades de educadores(as).** Pensar detenidamente cómo un diseño escolar nuevo satisface el conjunto ampliado de necesidades logísticas, colaborativas, tecnológicas, socio-emocionales y de aprendizaje profesional de los(as) educadores(as).
- 4. Evaluar las necesidades de empleo, logísticas y educativas de familias.** Mantener en mente que la función de cuidado de la escuela permite el regreso al trabajo y diseñar rutinas predecibles para todos(as) los(as) estudiantes que encajen con los horarios de trabajo de familias, facilitando para las familias el poder manejar y apoyar a sus hijos(as).

Diseñar para “factibilidad” y coherencia: Reentrada y recuperación son desafíos masivos sin intentar “reinventar la rueda” ni añadir complejidad innecesaria. Por lo tanto, al desarrollar modelos de diseño escolar para la reentrada, líderes deben:

- 5. Comenzar con estudiantes.** Organizar personas, tiempo y tecnología para incluir apoyo aumentado en las áreas de recuperación de aprendizaje, relaciones y apoyo social y emocional.
- 6. Diseño para la equidad.** Abordar las necesidades de aprendizaje de aquellos estudiantes a mayor desventaja por la crisis del COVID incluyendo estudiantes con discapacidades, aprendices de inglés y estudiantes que han experimentado estresores económicos, sociales, físicos o psicológicos.
- 7. Solucionar para las necesidades de educadores(as).** Pensar detenidamente cómo un diseño escolar nuevo satisface el conjunto ampliado de necesidades logísticas, colaborativas, tecnológicas, socio-emocionales y de aprendizaje profesional de los(as) educadores(as).
- 8. Evaluar las necesidades de empleo, logísticas y educativas de familias.** Mantener en mente que la función de cuidado de la escuela permite el regreso al trabajo y diseñar rutinas predecibles para todos(as) los(as) estudiantes que encajen con los horarios de trabajo de familias, facilitando para las familias el poder manejar y apoyar a sus hijos(as).

Planificar para cambio y aprendizaje sistema: Si hemos aprendido algo en los primeros meses de la pandemia, ha sido que guías del cuidado de salud y necesidades comunitarias cambian. También sabemos que el impacto económico de la pandemia va a incluir presupuestos reducidos para K-12. Por lo tanto, líderes deben:

- 9. Ser consciente del presupuesto.** Asegurar que los modelos funcionan con recursos limitados (y en probable reducción) al poner en prueba las ideas contra presupuestos escolares realistas, especificando los recursos que requieren implementar cada modelo.
- 10. Asumir personalización y evolución.** Establecer modelos como fundaciones que requieran modificación basada en el contexto local, comentarios de estudiantes, personal y familias, y un entendimiento que evoluciona sobre lo que funciona.
- 11. Diseñar para adaptabilidad.** Esperar que todos(as) o algunos(as) de los(as) estudiantes van a necesitar moverse entre modelos remotos, híbridos y presenciales fluidamente basado en las necesidades individuales o las circunstancias comunitarias. Diseñar modelos para permitir continuidad para estudiantes, familias, maestros(as).
- 12. Incorporar una agenda de aprendizaje e innovación.** Asegurar que los modelos y el trabajo para implementarlos exploran enfoques innovadores que permiten ciclos de iteración rápida y mejora.

Enfoque y Organización

Nuestros esfuerzos de planificación son guiados por nuestro Comando de Regreso al Aprendizaje y la Aceleración [RTLA], el cual incluye un Comité de Dirección y cuatro grupos de trabajo compuestos por líderes escolares y del distrito, entrenadores instruccionales, maestros(as), representantes de la Federación de Maestros(as) de Hartford, paraeducadores, padres, personal de apoyo familiar, expertos de la salud y socios comunitarios.



Comité de Dirección de Regreso al Aprendizaje y la Aceleración

Desarrollar la visión en general para la reentrada mientras apoya y organiza la planificación de trabajo interfuncional.

Grupo de Trabajo de Diseño Escolar & Académicas	Grupo de Trabajo de Logísticas y Operaciones Escolares	Grupo de Trabajo de Compromiso Familiar y Comunitario	Grupo de Trabajo de Salud & Seguridad
Utiliza las mejores prácticas basadas en investigación para desarrollar una estrategia para académicas base y apoyo socio-emocional acelerados, utilizando personal escolar y modelos de horario que cumplan con las limitaciones del distanciamiento social.	Planifica para abordar las limitaciones relacionadas con operaciones, presupuesto, reubicación, talento y acceso tecnológico.	Mantiene comunicación continua con familias y miembros de la comunidad sobre decisiones de reentrada mientras se desarrollan, evolucionan y son implementadas.	Asegura que la salud, seguridad y bienestar de todos(as) los(as) estudiantes, familias y personal están protegidas mediante monitoreo cuidadoso y la implementación de todas las precauciones necesarias de salud y seguridad.

Fuente: [National Labor Management Partnership](#)

Hemos desarrollado el Medidor Operacional de Decisiones para ayudarnos a determinar cuándo hacer ajustes en nuestros ambientes de aprendizaje. El Medidor Operacional de Decisiones es crítico porque no estamos planificando para un solo escenario. Estamos trabajando arduamente para entender el rango de posibles situaciones y asegurar que podemos hacer lo mejor para todos(as) nuestros estudiantes en cualquier escenario.

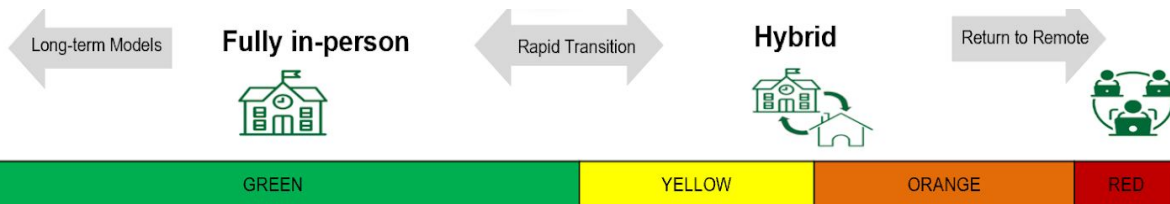
Medidor Operacional de Decisiones	VERDE	AMARILLO	ANARANJADO	ROJO
Condiciones Externas de Salud	Un nivel mínimo y controlado de COVID-19 en nuestra comunidad como determinado por los(as) oficiales locales de salud, lo que significa que cadenas nuevas de transmisión son limitadas. Las autoridades están aconsejando a los(as) residentes reanudar contacto normal con otros(as) al menos que hayan estado expuestos(as) al virus o estén enfermos(as) con el virus.	Un nivel moderado, pero controlado de COVID-19 en nuestra comunidad como determinado por los(as) oficiales locales de salud, lo que significa que se demuestra una reducción en transmisión y sistemas locales de cuidado de salud están dentro de la capacidad. Las autoridades están aconsejando a los(as) residentes que permanezcan atentos, pero que reanuden actividades utilizando el distanciamiento social recomendado donde sea posible.	Un nivel significativo y descontrolado de COVID-19 en nuestra comunidad como determinado por los(as) oficiales locales de salud, lo que significa que existe una transmisión continua del virus. Las autoridades están aconsejando a los(as) residentes que minimicen contacto con otros(as) y eviten reuniones medianas o grandes.	Un nivel severo y descontrolado de COVID-19 en nuestra comunidad, lo que significa que hay brotes presentes y empeorando. Las autoridades están recomendando a los(as) residentes que tomen acción para minimizar contactos con otros(as) donde sea posible y que eviten salir del hogar excepto para las necesidades más esenciales.
Indicadores Principales (en el Condado de Hartford)	< 1 caso nuevo por una población de 100,000 en el Condado de Hartford (un promedio de 14 días)	1 - 10 casos nuevos por una población de 100,000 en el Condado de Hartford (un promedio de 14 días)	10 a < 25 casos nuevos por una población de 100,000 en el Condado de Hartford (un promedio de 14 días)	25+ casos nuevos por una población de 100,000 en el Condado de Hartford (un promedio de 14 días)
Indicadores Secundarios (en la Ciudad de Hartford)	< 1 caso nuevo por una población de 100,000 Porcentaje de Tasa Positiva	1 a < 10 casos nuevos por una población de 100,000 Porcentaje de Tasa Positiva	10 a < 25 casos nuevos por una población de 100,000 Porcentaje de Tasa Positiva	25+ casos nuevos por una población de 100,000 Porcentaje de Tasa Positiva
Modelo de Aprendizaje por Grado*	<ul style="list-style-type: none"> ● Grados PreK - 9: Completamente presencial ● Grados 10 - 12: Completamente presencial 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grados PreK - 9: Completamente presencial ● Grados 10 - 12: Híbrido (Grupo A los Lun/Mar, Grupo B los Jue/Vie, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grados PreK - 8: Híbrido (Grupo A los Lun/Mar, Grupo B los Jue/Vie, Remoto para Todos(as) los Mie) ● Grados 9 - 12: Completamente remoto 	<ul style="list-style-type: none"> ● Grados PreK - 9: Completamente remoto ● Grados 10 - 12: Completamente remoto

		<i>Remoto para Todos(as) los Mie)</i>		
*Las familias pueden optar por aprendizaje en línea. Para apoyar la continuidad de aprendizaje y el desarrollo de relaciones, les recomendamos encarecidamente comprometerse a una opción de aprendizaje durante un periodo de calificaciones completo. Habrá oportunidad para reevaluar la necesidad de cambiar al fin del periodo de calificaciones, 30 de octubre de 2020.				
Descripción del Modelo de Aprendizaje	Utilizaremos un horario diario completamente presencial para todos(as) los(as) estudiantes. Esto quiere decir que, en muchos salones de clases, los(as) estudiantes estarán a menos de 6 pies de distancia. Las actividades de grupos grandes y/o “alto riesgo” seguirán siendo restringidas como sea necesario.	Algunos grados cambiarán a un modelo Híbrido. Los miércoles serán completamente remoto para todos los grados operando en el modelo Híbrido. Se continuará monitoreando los protocolos de distanciamiento físico y actividades de grupo grande y/o “alto riesgo” podrían ser restringidas.	Todos los grados cambiarán a un modelo Híbrido o completamente remoto. Los protocolos de distanciamiento físico serán monitoreados cercanamente y actividades de “alto riesgo” serán restringidas o prohibidas.	Todos los grados cambiarán a aprendizaje completamente remoto hasta que la situación de COVID-19 mejore. Algunos grupos pequeños de instrucción pueden permitirse con protocolos estrictos distanciamiento físico implementados.

Modelos y Opciones de Aprendizaje Continuo

PAGINA | 07

Dada la incertidumbre alrededor de la pandemia COVID-19, se nos requerirá cambiar de manera rápida y segura a través de varios modelos de aprendizaje: completamente presencial, aprendizaje híbrido y aprendizaje en línea. HPS proveerá el entrenamiento, las herramientas y el apoyo necesario para asegurar que se mantenga una enseñanza y aprendizaje sin interrupción mientras cambiamos a través del continuo de modelos de aprendizaje.



Scenario: CT proceeds with current state guidance and reopens to all students who are ready to return

- Traditional, at school learning experience with additional safety measures implemented based on guidelines from governing entities.
- Wednesdays will be early release days for students so teachers can participate in professional learning.
- **6 feet of distance will be maintained where possible. In classrooms, students will likely be less than 6 feet apart but will be wearing masks and following other precautions.**

	All Students
Monday	In person
Tuesday	In person
Wednesday	In person - early release
Thursday	In person
Friday	In person

Scenario: CT experiences a resurgence of COVID 19 or new information changes current guidance from the state

- Grades PK-12 half of students attend school in-person Mon/Tues and half attend Thurs/Fri. Students participate in remote learning on days when they are not in-person
- On Wednesdays, all students learn remotely to enable time for teacher professional learning and deep cleaning of facilities
- **6 feet of distance will always be strictly maintained.**

	Student Group A	Student Group B
Monday	In person	Distance
Tuesday	In person	Distance
Wednesday	All distance	All distance
Thursday	Distance	In person
Friday	Distance	In person

Opciones de Aprendizaje para Familias

PAGINA | 08

HPS está planificando ofrecer varias opciones para familias con modelos de enseñanza diferentes. En una encuesta, le pedimos a padres y guardianes que indiquen su preferencia, notando que familias tienen la opción de cambiar de parecer y elegir una opción diferente si lo necesitan. **Favor de notar que estos planes pueden cambiar dependiendo de las respuestas de familias, guías estatales y condiciones de salud pública.**

Opciones para AE20-21	Opción A: Aprendizaje presencial (modelo híbrido si las condiciones de salud empeoran)		Opción B: Iniciar con aprendizaje en línea, opción de cambiar a presencial luego (el distrito entero podría ser en línea solo si las condiciones de salud empeoran)
Descripción de Opciones	Aprendizaje Presencial: Estudiantes aprenden de manera segura en la escuela	Híbrido: Estudiantes aprenden de manera segura en la escuela y fuera de la escuela	100% Aprendizaje En Línea: Estudiantes aprenden de manera segura fuera de la escuela
Más Detalles	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza Presencial: Experiencia de aprendizaje tradicional en la escuela con medidas adicionales de seguridad implementadas basadas en las guías de autoridades de salud. • Estudiantes asisten a la escuela cada día de la semana. • Opción para Aprendizaje a Distancia de ser necesario para familias individuales que deseen optar por esto 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza Híbrida: En el evento que guías de distancia física estrictas se establecidas para escuelas, enseñanza se dividirá en grupos A/B que utilizarán el siguiente patrón: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lunes/Martes: Grupo A ○ Miércoles: Todos Aprenden a Distancia ○ Jueves/Viernes: Grupo B • Opción para Aprendizaje a Distancia de ser necesario para familias individuales que deseen optar por esto 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje en Línea: estudiantes asisten a clases desde los hogares en un horario de escuela regular haciendo posible una transición más fácil para enseñanza en persona cuando las condiciones sean consideradas seguras para familias individuales. • Enseñanza dada por personal certificado en el área de contenido específica.
Condiciones Externas de Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Un nivel mínimo y controlado de COVID-19 en nuestra comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Un nivel moderado pero controlado de COVID-19 en nuestra comunidad determinado por oficiales de salud local, 	No aplica

	determinado por oficiales de salud local. Autoridades están aconsejando a residentes a reanudar contacto normal con otros al menos que hayan sido expuestos al virus o estén enfermos con el virus.	lo que significa que se demuestra una reducción en transmisión y sistemas locales de cuidado de salud están en capacidad. Autoridades están aconsejando a residentes a permanecer alertas, pero a reanudar actividades utilizando la distancia social recomendada donde sea posible.	
Distanciamiento Físico	<ul style="list-style-type: none"> Se van a mantener 6 pies de distancia donde sea posible. Sin embargo, es probable que los(as) estudiantes estén a menos de 6 pies de distancia en los salones de clases. 	<ul style="list-style-type: none"> Se mantendrán 6 pies de distancia estrictamente. 	No aplica
Transportación	<ul style="list-style-type: none"> Autobuses estarán en servicio para todos(as) los(as) estudiantes elegibles que necesiten transportación, probablemente signifique que los autobuses estarán a capacidad completa. 	<ul style="list-style-type: none"> Autobuses estarán en servicio para todos(as) los(as) estudiantes elegibles que necesiten transportación. Dada la cantidad reducida de estudiantes que irán a la escuela en cualquier día, los autobuses estarán probablemente a menos del 50% de capacidad. 	No aplica

Procedimientos Operativos Estándar para

Salud & Seguridad de RTLA

PAGINA | 9

Este HPSSOP está basado en las directrices de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), así como autoridades de salud locales, e indica como mejor mantener salud y seguridad en el ambiente escolar para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19.

¿Preguntas? Comuníquese con el Abogado del Personal Edward Wilson, Jr. al 860-695-8461 o con la Coordinadora de Servicios de Salud Deb Chameides al 860-695-8760.

Fechas Clave	Cambios Según el Escenario del Virus
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el 17 de ago. Haga una encuesta a sus familias y determine si hay estudiantes que regresarán a la instrucción en persona pero que no pueden usar una máscara por una razón médica. Para el 24 de ago. Envíe los nombres de los estudiantes al(la) enfermero(a) de la escuela (los(las) enfermeros(as) regresan el 24 de agosto), quien luego se comunicará con la familia para obtener más información. Copia a Deb Chameides en este correo electrónico. Para el 17 de ago Identificar salas de aislamiento en sus edificios. 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 10px; margin-right: 10px; text-align: center;">ROJO</div> <div style="padding: 10px;"> <p>Todos(as) los(as) estudiantes del distrito participarán en aprendizaje remoto hasta que el nivel de la amenaza de COVID-19 mejore.</p> </div> </div> <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: orange; padding: 10px; margin-right: 10px; text-align: center;">ANARANJADO</div> <div style="padding: 10px;"> <p>Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto</p> </div> </div>

Oficina Central

- **Para el 31 de julio** Comunicar política de viaje seguro de personal con respecto a personal que viaja a puntos calientes del CDC (Orden ejecutiva del gobernador requiere un periodo de cuarentena al regresar).
- **Para el 24 de agosto** Comunicar la política de mascarillas del distrito con los(as) estudiantes, familias y miembros del personal.
- **Para el 27 de julio** Comunicar directrices de Equipos Respuesta a Nivel Escolar al liderazgo del edificio.
- **Para el 28 de agosto** Comunicar directrices del uso de la "herramienta de evaluación de personal".
- **Para el 10 de agosto** Comunicar el entrenamiento relacionado a COVID-19 requerido para Personal y Estudiantes.
- **Para el 17 de agosto** Comunicar a familias sobre viajes de estudiantes de puntos calientes del CDC y recordatorio de prácticas de salud preventiva.

	para grados 10-12.
AMARILLO	Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12.
VERDE	Optar por la opción de aprendizaje completamente remoto disponible para cualquier familia.

- Proveer materiales educativos/de entrenamiento sobre protocolos de salud y seguridad contra COVID-19 del distrito (Distrito).
- Educar al personal, los(as) estudiantes y sus familias sobre cuando deben permanecer en casa si tienen síntomas de COVID-19, han sido diagnosticados(as) con COVID-19, están esperando resultados de la prueba, o han sido expuestos(as) a alguien con síntomas o un caso confirmado o sospechado, y cuando pueden regresar a la escuela.
- Comunicar la política de mascarillas a las familias (Distrito).
- Comunicar la política de mascarillas al personal (Distrito).
- Comunicar responsabilidad/disciplina para personal y estudiantes que se niegan a utilizar mascarillas.
- Desarrollar su equipo respuesta a nivel de edificio. Designar un(a) miembro(a) del equipo que trabaje estrechamente con el(la) Enlace(s) de Cumplimiento del Distrito (Edward Wilson y Deb Chameides) en responder a preocupaciones de COVID-19.
- Comunicar como el personal ha de utilizar la herramienta de evaluación de salud antes de reportarse diariamente a instrucción presencial.
- Identificar la sala de aislamiento/contención para estudiantes enfermos(as).
- Limitar el acceso al salón de salud. Los maestros(as) deben llamar al(la) enfermero(a) escolar si desea enviar a un(a) niño(a) para determinar si el(la) niño(a) puede ser enviado. No puede haber una acumulación de niños(as) "enfermos(as)" en la oficina del(la) enfermero(a).
- Limite la exposición de la sala de salud a cita.
- Determine el sistema de permiso de pasillo para visitas al cuarto de salud y comunicar el sistema a todo el personal.
- Realizar registros programados con el equipo de salud.
- Los(as) maestros(as) deben demostrar lavado de manos diario apropiado.
- Revisar directrices de control de infección para visitas a oficina de salud con el personal de mantenimiento.
- Asegurar que su edificio tiene los PPE necesarios de acuerdo con el equipo de operaciones del Distrito.

Este SOP describe como mejor comunicarse con nuestra comunidad
Contacto: John Fergus a FERGJ001@hartfordschools.org o communications@hartfordschools.org

Cambios Dependiendo de la Situación Viral

Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, requisitos y guías pueden cambiar de las siguientes maneras:

ROJO	Comunicaciones a familias sobre el regreso al aprendizaje a distancia para todas las familias y cancelación de actividades (ej. Deportes, giras) como sea necesario.
ANARANJADO	Comunicación a familias sobre el cambio al modelo híbrido, incluyendo expectativas y horarios para grupos de estudiantes.
AMARILLO	Comunicación a familias sobre el cambio al modelo híbrido, incluyendo expectativas y horarios para grupos de estudiantes.
VERDE	Comunicación a familias sobre el horario diario y planes de limpieza profunda de edificios escolares afectados.

(D) = responsabilidad del distrito; (S) = responsabilidad de la escuela

- **Políticas y Procedimientos:** En consulta con el liderazgo del distrito, el Director de Comunicaciones liderará comunicaciones sobre cambios a políticas y procedimientos del distrito que se relacionen con COVID-19. Políticas y procedimientos nuevos se compartirán con nuestras audiencias primarias (estudiantes, padres/guardianes y personal) en adelante a reabrir y actualizados a la reentrada tan pronto sean confirmadas. Comunicaciones HPS hará uso de métodos apropiados (correo electrónico, llamadas robóticas, mensajes de texto, publicaciones en el sitio web, redes sociales, boletín informativo, reuniones de ayuntamiento y media local) para informar a los(as) estudiantes, padres/guardianes, y personal de cambios de política de una manera oportuna. (D)
- **Frecuencia:** Comunicaciones desarrollaran la cadencia y los protocolos. La frecuencia de comunicaciones del distrito serán conducidas por data de directrices y salud. Las actualizaciones semanales pueden ser apropiadas, especialmente en el comienzo del término escolar. Los líderes escolares estarán preparados para amplificar o apoyar las actualizaciones del distrito. (D/S)
- **Colaboración:** El equipo de comunicaciones del distrito notificará a Directores(as) y personal de correos electrónicos relevantes a familias sobre actualizaciones de COVID-19. Directores(as) asegurarán que todas las familias tengan información de contacto actualizada en Powerschool, incluyendo al menos un correo electrónico por estudiante. (D/S)
- **Guía de Salud Preventiva:** Comunicaciones trabajará con Servicios de Salud para proveer información guía de salud universal (ej. lavado de manos, cubiertas de cara) a escuelas. Esto incluye volantes, carteles, calcomanías, letreros digitales y más (en múltiples lenguajes) que puedan ser publicados prominentemente en edificios escolares y distribuidos desde oficinas MAIN. (D/S)
- **Anuncios:** Líderes escolares utilizarán sistemas de transmisión y anuncios programados regularmente para describir y reforzar políticas y procedimientos del distrito, guías de salud preventiva, tales como lavado de manos, uso de mascarillas y mantener distancia física. (S)

- **Sitios Web Escolares:** El distrito continuará proveyendo actualizaciones sobre reapertura y COVID-19 en el sitio web del distrito. Los líderes escolares añadirán una página de COVID-19 a sus sitios web o un enlace a la página del distrito. Escuelas que no tienen un sitio web existente deben contactar a Comunicaciones para apoyo. (S)
- **Accesibilidad de Idioma:** Líderes escolares se comunicarán en lenguajes relevantes de familias en su comunidad y harán todas las comunicaciones accesibles a aquellos con impedimentos visuales y/o auditivos. (S)
- **Cuarentenas:** Basado en la guía de autoridades de salud y líderes del distrito, el Director de Comunicaciones colaborará con líderes escolares para notificar familias y personal que tengan necesidad de poner en cuarentena una cohorte si un estudiante o miembro del personal se enferma de COVID-19. (D/S)
- **Protocolo de Pérdida:** Trabajando junto a líderes escolares, el Director de Comunicaciones establecerá un protocolo para informar familias en una escuela si un(a) estudiante o miembro del personal fallece de COVID-19, incluyendo detalles y planes para proveer apoyo socio-emocional. (D/S)
- **Media:** Por protocolo descrito establecido en Comunicaciones 101, líderes escolares y personal notificarán al Director de Comunicaciones si son contactados por la prensa para entrevistas con respecto a algún tema relacionado a COVID. Las escuelas no deben contactar reporteros por su cuenta. (D)

Modelos de Aprendizaje:

Estándar de Procedimiento Operacional para Modelo de Aprendizaje: **Enseñanza Completamente Presencial**

Este HPSSOP está basado en las directrices de CT Reabriendo Escuelas y CSDE y describe como mejor regresar estudiantes a aprender.

¿Preguntas? Dra. Madeline Negrón, Directora Académica a madeline.negron@hartfordschools.org

Fechas Claves	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 31 de julio Analizar datos de encuesta para determinar el número de familias optando por aprendizaje completamente remoto y el número de personal incapaz de regresar a trabajar. ● Para el 12 de ago Establecer modelo del personal para apoyar a estudiantes en aprendizaje a distancia ● Para el 12 de ago Reporte al EDSL mediante la plantilla provista por el distrito, cualquier vacío en el personal para apoyar modelos instruccionales. <p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 30 de julio proveer acceso a los líderes escolares a la data de la encuesta de personal y estudiantil. ● Para el 31 de julio Oficina de Elección de Escuela desarrolla Solicitud de Padres para Cambio de Modelo Instructivo 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 10px;">ROJO</td> <td>Aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: orange; text-align: center; padding: 10px;">ANARANJADO</td> <td>Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 10px;">AMARILLO</td> <td>Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; text-align: center; padding: 10px;">VERDE</td> <td>Modelo completamente presencial para todos los grados con medidas adicionales de seguridad basadas en las directrices de entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje a distancia.</td> </tr> </table>	ROJO	Aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.	ANARANJADO	Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12.	AMARILLO	Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12.	VERDE	Modelo completamente presencial para todos los grados con medidas adicionales de seguridad basadas en las directrices de entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje a distancia.
ROJO	Aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.								
ANARANJADO	Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12.								
AMARILLO	Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12.								
VERDE	Modelo completamente presencial para todos los grados con medidas adicionales de seguridad basadas en las directrices de entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje a distancia.								

(D)= responsabilidad del distrito; (S)= responsabilidad de la escuela

Horario:

- Horario de día regular: Lun, Mar, Jue, Vie
- Horario de salida temprana los Miércoles
- Componente SEL, y una área de artes unificada identificada por la escuela (ciclo de 4 semanas)

Cohortes Estudiantiles (PK-8 solamente):

- (S) Determine las cohortes mientras equilibra el género.
- (S) Grupos de salón hogar han de permanecer intactos todos los días a los niveles de escuela elemental e intermedia para limitar transiciones.

- *Se fomenta el compromiso de los padres a una opción de aprendizaje por un mínimo de un periodo completo de calificaciones. Solicitudes de padres para cambiar el modelo instructivo deben ser procesadas por la Oficina de Elección de Escuela.

Dotación del Personal:

- (S) Identificar las asignaciones de personal a través de las cuales la escuela pueda apoyar tanto a los estudiantes que han optado por el aprendizaje a distancia como aquellos que optaron por instrucción en persona.
- (S) Aprovechar a todo el personal en desarrollo para aumentar la capacidad.
- Las asignaciones del personal deben ser informadas por los resultados de las encuestas donde sea posible.
- Personal de apoyo de área se dirigirá hacia las aulas de “salón hogar” para proveer su instrucción de contenido respectivo.
- (S) Si es posible, haga cambios para aumentar el distanciamiento físico en la cafetería, como tener secciones de almuerzo más escalonadas con cobertura adicional proporcionada por el personal de apoyo o los(as) maestros(as) (con cobertura durante otro período).

Apoyos Estudiantiles:

- (S) Implementar IEP y planes de adquisición del lenguaje como están escritos.
- (S) Agrupe a los EL y los SWD por grado para la dotación de personal estratégica para maximizar los servicios de apoyo de inserción (i.e. 1 a 2 salones vs 4).
- (S) Organizarse para la colaboración semanal del personal de apoyo y los(as) maestros(as) del salón para diferenciar las lecciones de contenido del Nivel I y proveer acomodos.
- (S) Organizar para el uso de tablas de rendir cuentas semanales y Planes de Aprendizaje a Distancia para documentar la entrega de servicio, registros de comunicaciones (SWDs) y planes de adquisición del lenguaje (ELs).

Aprendizaje Profesional:

- 26/8, 27/8, 31/8, 1/9, 2/9, 3/9, 12/10, 3/11, 9/12 (ER), 4/1, 5/1, 10/2 (ER), 10/3 (ER), 31/3 (ER), 12/5
- (S) Coordinar tiempo para aprendizaje profesional y la coordinación/colaboración de, alcance y secuencia de instrucción los miércoles de salida temprana

Enseñanza de Aprendizaje a Distancia (Por elección)

Este HPSSOP está basado en las directrices de CT Reabriendo Escuelas y CSDE y describe como mejor regresar estudiantes a aprender.

¿Preguntas? Dra. Madeline Negrón, Directora Académica a madeline.negron@hartfordschools.org

Fechas Claves	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 31 de julio Analizar datos de encuesta para determinar el número de familias optando por aprendizaje completamente remoto y el número de personal incapaz de regresar a trabajar. ● Para el 12 de agosto Establecer modelo del personal para apoyar a estudiantes en aprendizaje a distancia ● Para el 12 de agosto Reporte al EDSL mediante la plantilla provista por el distrito, cualquier vacío en el personal para apoyar modelos instruccionales <p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 30 de julio proveer acceso a los líderes escolares a la data de la encuesta de personal y estudiantil. ● Para el 31 de julio Oficina de Elección de Escuela desarrolla Solicitud de Padres para Cambio de Modelo Instructivo 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="846 806 1040 978" style="background-color: red; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">ROJO</td> <td data-bbox="1040 806 1511 978">Cambiar de modelo Híbrido a aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de la amenaza de COVID-19 mejore.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 978 1040 1073" style="background-color: orange; text-align: center; vertical-align: middle;">ANARANJADO</td> <td data-bbox="1040 978 1511 1073">Modelo Híbrido con aprendizaje remoto para todos los grados los Miércoles.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1073 1040 1167" style="background-color: yellow; text-align: center; vertical-align: middle;">AMARILLO</td> <td data-bbox="1040 1073 1511 1167">Modelo Híbrido con aprendizaje remoto para todos los grados los Miércoles.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1167 1040 1415" style="background-color: green; text-align: center; vertical-align: middle;">VERDE</td> <td data-bbox="1040 1167 1511 1415">Cambiar de modelo Híbrido a completamente presencial con medidas adicionales de seguridad implementadas basadas en las directrices de las entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje en línea.</td> </tr> </table>	ROJO	Cambiar de modelo Híbrido a aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de la amenaza de COVID-19 mejore.	ANARANJADO	Modelo Híbrido con aprendizaje remoto para todos los grados los Miércoles.	AMARILLO	Modelo Híbrido con aprendizaje remoto para todos los grados los Miércoles.	VERDE	Cambiar de modelo Híbrido a completamente presencial con medidas adicionales de seguridad implementadas basadas en las directrices de las entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje en línea.
ROJO	Cambiar de modelo Híbrido a aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de la amenaza de COVID-19 mejore.								
ANARANJADO	Modelo Híbrido con aprendizaje remoto para todos los grados los Miércoles.								
AMARILLO	Modelo Híbrido con aprendizaje remoto para todos los grados los Miércoles.								
VERDE	Cambiar de modelo Híbrido a completamente presencial con medidas adicionales de seguridad implementadas basadas en las directrices de las entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje en línea.								

(D)= responsabilidad del distrito; (S)= responsabilidad de la escuela

Horario:

- Horario de día regular (mínimo de 4 horas)
- Interacción sincrónica “en vivo” por una porción de cada bloque académico diariamente
- Asistencia / participación estudiantil determinada por evidencia de acceso y finalización de actividades diarias de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas
- Componente SEL, y una área de artes unificadas identificadas por la escuela (ciclo de 4 semanas)
- Oportunidades para que los estudiantes se registren con personal certificado sobre su aprendizaje independiente

Grupos Estudiantiles:

- (S) Asegurar que estudiantes que optaron por aprendizaje a distancia tengan conexiones con sus pares y con

los(as) maestros(as) lo más posible para permitir una transición más fluida si eligen regresar en persona.

- *Se fomenta el compromiso de los padres a una opción de aprendizaje por un mínimo de un periodo completo de calificaciones. Solicitudes de padres para cambiar el modelo instructivo deben ser procesadas por la Oficina de Elección de Escuela.

Dotación del Personal:

- (S) Identificar asignaciones de personal por medio de las cuales la escuela pueda apoyar tanto a los(as) estudiantes que han optado por instrucción a distancia como los(as) que optaron por instrucción en persona.
- (S) Aprovechar a todo el personal en desarrollo para aumentar la capacidad.
- (S) Emparejar maestros(as) (incluyendo el personal de apoyo) para planificar y alinear el alcance y secuencia de aprendizaje en persona y a distancia.
- Las asignaciones del personal serán informadas por los resultados de las encuestas.

Apoyo Estudiantil:

- (D) La Oficina de Asociaciones Familiares y Comunitarias ofrecerá capacitaciones para las familias sobre cómo apoyar a los estudiantes de manera efectiva con el aprendizaje a distancia
- (S) Agrupar ELs y SWDs por grado para Aprendizaje Remoto provisto por personal de manejo de casos/EL utilizando Google Classroom.
- (S) Implementar IEP y planes de apoyo de adquisición del lenguaje. Un Plan de Implementación del Modelo de Aprendizaje IEP es requerido de acuerdo con CSDE si no es posible impartir servicios específicos como escritos originalmente en el IEP actual.
- (S) Organizar para colaboración semanas de personal de apoyo y maestros(as) de salón para diferenciar/modificar lecciones de contenido de Nivel I.
- (S) Organizar para el uso de tablas de rendir cuentas semanales y Planes de Aprendizaje a Distancia para documentar entrega de servicios, registros de comunicaciones (SWDs) y planes de adquisición del lenguaje (ELs).

Aprendizaje Profesional:

- 26/8, 27/8, 31/8, 1/9, 2/9, 3/9, 12/10, 3/11, 9/12 (ER), 4/1, 5/1, 10/2 (ER), 10/3 (ER), 31/3 (ER), 12/5
- (S) Coordinar tiempo para aprendizaje profesional y la coordinación/colaboración de, alcance y secuencia de instrucción los miércoles de salida temprana
- (D) Determinar conjunto de apoyos a proveer apoyo a maestros(as) que proveen aprendizaje a distancia.

Modelo de Enseñanza Híbrido

Este HPSSOP está basado en las directrices de CT Reabriendo Escuelas y CSDE y describe como mejor regresar estudiantes a aprender.

¿Preguntas? Dra. Madeline Negrón, Directora Académica a madeline.negron@hartfordschools.org

Fechas Claves	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 31 de julio Analizar datos de encuesta para determinar el número de familias optando por aprendizaje completamente remoto y el número de personal incapaz de regresar a trabajar. ● Para el 12 de ago Establecer modelo del personal para apoyar a estudiantes en aprendizaje a distancia ● Para el 12 de ago Reporte al EDSL mediante la plantilla provista por el distrito, cualquier vacío en el personal para apoyar modelos instruccionales <p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 30 de julio proveer acceso a los líderes escolares a la data de la encuesta de personal y estudiantil. ● Para el 31 de julio Oficina de Elección de Escuela desarrolla Solicitud de Padres para Cambio de Modelo Instructivo 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 10px;">ROJO</td> <td>Aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: orange; text-align: center; padding: 10px;">ANARANJADO</td> <td>Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 10px;">AMARILLO</td> <td>Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12.</td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; text-align: center; padding: 10px;">VERDE</td> <td>Modelo completamente presencial para todos los grados con medidas adicionales de seguridad basadas en las directrices de entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje a distancia.</td> </tr> </table>	ROJO	Aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.	ANARANJADO	Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12.	AMARILLO	Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12.	VERDE	Modelo completamente presencial para todos los grados con medidas adicionales de seguridad basadas en las directrices de entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje a distancia.
ROJO	Aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.								
ANARANJADO	Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12.								
AMARILLO	Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12.								
VERDE	Modelo completamente presencial para todos los grados con medidas adicionales de seguridad basadas en las directrices de entidades que gobiernan; opción disponible de optar por aprendizaje a distancia.								

(D)= responsabilidad del distrito; (S)= responsabilidad de la escuela

Horario:

- La mitad de los(as) estudiantes asisten a la escuela en persona Lun/Mar y la mitad asisten Jue/Vie. Estudiantes participan en aprendizaje remoto los días que no estén en persona
- Horario de día regular para Lun, Mar, Jue, Vie. Los miércoles, todos(as) los(as) estudiantes aprenden remotamente para desalojar tiempo para aprendizaje profesional de maestros(as) y limpieza profunda de las facilidades.

Cohortes Estudiantiles:

- (S) Para PreK-8, determinar cohortes de día A y día B comenzando alfabéticamente y luego buscar equilibrar entre el tamaño del grupo y género. Las cohortes deben permanecer intactas todos los días en los niveles de escuela elemental e intermedia para limitar transiciones.
- (D) Para HS, el distrito proveerá directrices adicionales de cómo solucionar para horarios en modelo híbrido y cohorte para grado 9, cuando sea posible.

- (D) Asegurar que familias con hermanos(as) están programadas todas en el horario de día A o día B en todos los salones y escuelas.

Escuela Superior:

- (S) Con la presentación de planes de dotación de personal y horarios, presente cursos donde la baja inscripción dificulta la programación y donde el apoyo del distrito para ofrecer cursos en todo el distrito sería útil.

Dotación del Personal:

- (S) Identificar asignaciones de personal por medio de las cuales la escuela pueda apoyar tanto a los(as) estudiantes que han optado por instrucción a distancia como los(as) que optaron por instrucción en persona.

Apoyo Estudiantil:

- (S) Implementar IEP y planes de adquisición del lenguaje. Un Plan de Implementación de Modelo de Aprendizaje IEP es requerido de acuerdo con CSDE si no es posible impartir servicios específicos como originalmente estaban escritos en el IEP actual.
- (S) Agrupe a los EL y los SWD por grado para la dotación de personal estratégica para maximizar los servicios de apoyo de inserción (i.e. 1 a 2 salones vs 4).
- (S) Organizarse para la colaboración semanal del personal de apoyo y los(as) maestros(as) del salón para diferenciar las lecciones de contenido del Nivel I y proveer acomodos.
- (S) Organizar para el uso de tablas de rendir cuentas semanales y Planes de Aprendizaje a Distancia para documentar la entrega de servicio, registros de comunicaciones (SWDs) y planes de adquisición del lenguaje (ELs)

Aprendizaje Profesional:

- 26/8, 27/8, 31/8, 1/9, 2/9, 3/9, 12/10, 3/11, 9/12 (ER), 4/1, 5/1, 10/2 (ER), 10/3 (ER), 31/3 (ER), 12/5
- (S) Coordinar tiempo para aprendizaje profesional y la coordinación/colaboración de, alcance y secuencia de instrucción los miércoles de salida temprana
- (D) Determinar conjunto de apoyos a proveer apoyo a maestros(as) que proveen aprendizaje a distancia.

Este SOP está basado en las directrices de los Centros de Control de Enfermedades (CDC) y en las Directrices de la Conferencia Atlética Interescolar de Connecticut. Esto se actualizará con las directrices provistas. **Contacto:** Evette Avila, Jefe de Escuelas, evetter.avila@hartfordschools.org.

Cambios Dependiendo de la Situación Viral

Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, requisitos y guías pueden cambiar de las siguientes maneras:

ROJO	Solamente condicionamiento virtual
ANARANJADO	Solamente condicionamiento virtual
AMARILLO	Equipos reducidos participando en condicionamiento en el exterior
VERDE	Algunos equipos participarán en condicionamiento virtual y/o en el exterior

(D) = responsabilidad del distrito; (S) = responsabilidad de la escuela

Procedimientos de Sanidad y Seguridad

- Programas condicionarán en cohortes de 5-10 estudiantes
- Desinfectante de manos, mascarillas deben estar disponibles en la entrada a la facilidad y en todas las estaciones de ejercicio
- Personal y estudiantes deben utilizar desinfectante de manos al llegar a la facilidad
- Al final de cada día, todas las facilidades de adentro serán limpiadas
- Todos(as) los(as) estudiantes deben proveer sus botellas/contenedores de agua personales etiquetados(as). No se proveerá agua en el sitio ni se compartirá entre estudiantes
- Los(as) estudiantes deben ser monitoreados en sus áreas designadas cuando no estén participando en la actividad y deben continuar practicando distanciamiento físico
- No se utilizaran los vestidores. Los(as) estudiantes deben llegar a condicionamiento, entrenamiento y prácticas completamente vestidos(as) y preparados(as) para ejercitarse
- Los(as) entrenadores(as) deben utilizar mascarillas en todo momento. Todos(as) los(as) estudiantes deben utilizar mascarillas excepto mientras participen en actividades de condicionamiento
- No se permitirán silbatos

Procedimientos de Entrada/Salida – Ambiente Deportivo: Procedimientos de Entrada/Salida

- Al entrar, todo estudiante deberá tener mascarilla. De ser necesario, se proveerán mascarillas a los(as) estudiantes.
- Áreas de entrada y salidas estarán marcadas claramente con letreros de distancia social
- Un entrenador será designado para monitorear procedimientos de entrada/salida del lugar de práctica
- Entrenadores prepararán áreas de práctica interiores/exteriores con las marcas necesarias para la distancia social
- Se mostrarán letreros de prácticas de Seguridad de Covid-19 en las entradas/salidas de las prácticas

Formularios necesarios para Participación – Ambiente Deportivo

- Todo formulario de participación Atlética de las Escuelas Públicas de Hartford deberá ser completado en línea
- Formularios de Consentimiento a Participación deberán ser firmados por padres
- Los estudiantes deben tener un examen físico en su expediente del último año escolar 2019-20 para participar en Deportes de Escuelas Públicas de Hartford. Exámenes físicos de CIAC han sido extendidos de 13 a 15 meses.

Family & Community Engagement

Este HPSSOP está basado en las directrices de los Centros de Control de Enfermedades, directrices de seguridad locales, estatales y federales para Participación Familiar y Programación de Despues de Clases/Día Extendido, y describe como mejor implementar programación de participación familiar y de despues de clases/día extendido para el año escolar entrante. **¿Preguntas?** Contacte a Nuchette Black-Burke al 860-471-7424

Fechas Claves	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A más tardar el 31 de julio de 2020 proveer las recomendaciones finales al grupo de <i>Asociaciones de Familias y Comunitarias Trabajando de RTLA</i> sobre directrices de Programaciones de Después de Clases/Día Extendido para edificios escolares. • Proveer un día de comienzo anticipado para programar para el grupo de <i>Asociaciones de Familias y Comunitarias Trabajando de RTLA</i> para el 31 de agosto de 2020. 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="824 800 1036 926" style="background-color: red; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">ROJO</td> <td data-bbox="1036 800 1487 926">Proveedores de programas de después de clases y día extendido imparten la programación en línea.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 926 1036 1146" style="background-color: orange; text-align: center; vertical-align: middle;">ANARANJADO</td> <td data-bbox="1036 926 1487 1146">Proveedores de programas de después de clases y día extendido cambiaran a un modelo Híbrido o completamente en línea. Se monitorearán protocolos de distanciamiento social estrechamente</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 1146 1036 1335" style="background-color: yellow; text-align: center; vertical-align: middle;">AMARILLO</td> <td data-bbox="1036 1146 1487 1335">Algunos grados cambian a modelo de aprendizaje híbrido, seguir SOP abajo para todas las actividades presenciales.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="824 1335 1036 1461" style="background-color: green; text-align: center; vertical-align: middle;">VERDE</td> <td data-bbox="1036 1335 1487 1461">Todos los grados pueden regresar a aprendizaje presencial. Seguir SOP Abajo.</td> </tr> </table>	ROJO	Proveedores de programas de después de clases y día extendido imparten la programación en línea.	ANARANJADO	Proveedores de programas de después de clases y día extendido cambiaran a un modelo Híbrido o completamente en línea. Se monitorearán protocolos de distanciamiento social estrechamente	AMARILLO	Algunos grados cambian a modelo de aprendizaje híbrido, seguir SOP abajo para todas las actividades presenciales.	VERDE	Todos los grados pueden regresar a aprendizaje presencial. Seguir SOP Abajo.
ROJO	Proveedores de programas de después de clases y día extendido imparten la programación en línea.								
ANARANJADO	Proveedores de programas de después de clases y día extendido cambiaran a un modelo Híbrido o completamente en línea. Se monitorearán protocolos de distanciamiento social estrechamente								
AMARILLO	Algunos grados cambian a modelo de aprendizaje híbrido, seguir SOP abajo para todas las actividades presenciales.								
VERDE	Todos los grados pueden regresar a aprendizaje presencial. Seguir SOP Abajo.								

- **Programación Diurna:** Programas y ofrecimientos de participación de Familia y Comunidad se llevarán a cabo virtualmente (consejos de gobierno escolar, talleres y entrenamientos). No se les dará acceso a los edificios escolares a socios de la comunidad que no sean agencias líderes para programación diurna. (Se les fomenta a los proveedores de programas diurnos que provean programas virtualmente.)
- **Programación de Día Extendido:** Programas de Cuidado Antes de y Después de clases se ofrecen en escuelas específicas. Estos programas operarán en persona solamente si reabren las escuelas. Programas de Día Extendido modificarán sus horarios si las preocupaciones de salud pertinentes al virus se modifican.
- **Cohortes/Planificación de Horario:** Cuando sea factible, aplicar las mismas recomendaciones de cohortes para el día escolar. Considere utilizar los salones de clases para programación de después de clases en el mismo sitio que minimice la exposición de los(as) estudiantes a otros(as) estudiantes y áreas comunes. Por ejemplo: personal

participando en el programa después de clases usa el mismo salón en el que están los(as) estudiantes durante el día escolar y proveen cuidado después de clases a partir del fin del día escolar hasta las 5 p.m. (De acuerdo con las directrices de salud, las proporciones de personal de 4: 1 para los grados PreK - 2; 10: 1 o 14: 2 para los grados 3-5)

- **Distanciamiento Físico:** Todos los proveedores y estudiantes que participan en el programa respetarán el distanciamiento social. Limite la exposición a otros(as) estudiantes durante la instrucción en el salón, las actividades, las comidas, el uso del baño y la transportación.
- **Mascarillas:** Todos(as) los(as) asistentes después de la escuela / día extendido deben usar una mascarilla. (Los recesos de mascarilla se incorporarán según el protocolo de mascarilla establecido.)
- **Monitoreo de Salud:** Empleados de Cuidado Previo y Después de clases/Día Extendido atravesarán el proceso de chequeo de salud al comienzo de su turno. El chequeo de salud para personal de Cuidado Previo y Después de clases/Día Extendido se llevará a cabo por el socio comunitario.
- **Rastreo de Contacto:** Se tomará y guardará asistencia cada día para rastreo de contacto. Esto nos ayudará a rastrear cualquier contacto hecho durante el horario después de clases. Se deberá catalogar y someter asistencia diaria al director del programa.
- **Limpieza:** Los espacios utilizados para la programación después de la escuela y de día extendido se limpiarán siguiendo el horario establecido por la escuela.

Este HPSSOP está basado en las directrices de CSDE y los CDC.
¿Preguntas? Contacte al Director Ejecutivo de Facilidades al 860-695-3233.

Fechas Clave	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 de agosto – Evaluar la necesidad de personal de mantenimiento adicional es necesario para permitir tiempo de aprobación y contrato de personal de mantenimiento adicional. 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="639 659 837 783">ROJO</td> <td data-bbox="837 659 1472 783">Cambiar de un modelo Híbrido a aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 783 837 877">ANARANJADO</td> <td data-bbox="837 783 1472 877">Reducción de la capacidad escolar y aumento del nivel de limpieza y desinfección.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 877 837 1001">AMARILLO</td> <td data-bbox="837 877 1472 1001">Algunos grados cambian al modelo de aprendizaje híbrido, seguir el SOP a continuación para todas las actividades en persona.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1001 837 1125">VERDE</td> <td data-bbox="837 1001 1472 1125">Todos los grados pueden volver al aprendizaje completamente en persona. Seguir el SOP a continuación.</td> </tr> </table>	ROJO	Cambiar de un modelo Híbrido a aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.	ANARANJADO	Reducción de la capacidad escolar y aumento del nivel de limpieza y desinfección.	AMARILLO	Algunos grados cambian al modelo de aprendizaje híbrido, seguir el SOP a continuación para todas las actividades en persona.	VERDE	Todos los grados pueden volver al aprendizaje completamente en persona. Seguir el SOP a continuación.
ROJO	Cambiar de un modelo Híbrido a aprendizaje completamente remoto hasta que el nivel de amenaza de COVID-19 mejore.								
ANARANJADO	Reducción de la capacidad escolar y aumento del nivel de limpieza y desinfección.								
AMARILLO	Algunos grados cambian al modelo de aprendizaje híbrido, seguir el SOP a continuación para todas las actividades en persona.								
VERDE	Todos los grados pueden volver al aprendizaje completamente en persona. Seguir el SOP a continuación.								

- Colocar cinta que demuestre el espaciado de distancia social de 6 pies en áreas donde los(as) estudiantes puedan formar filas en pasillos y áreas comunes.
- Cerrar fuentes de agua
- Identificar espacio de aislamiento para estudiantes que se enferman con síntomas relacionados a COVID-10 y deben esperar a un padre que los(as) recoja. Asignar a un(a) miembro(a) del personal para monitorear síntomas y esperar con el(la) estudiante. Un(a) miembro(a) del personal debe estar presente.
- Identificar y etiquetar claramente puertas designadas para entrada mañanera estudiantil al edificio.
- Cerrar áreas de juego
- Muestre letreros en los ascensores permitiendo que solo una persona o un(a) estudiante y miembro(a) del personal a la vez.
- Protocolo de limpieza/desinfección para incluir áreas de alto contacto durante todo el día para incluir el área de recepción/vestíbulo, baños, oficinas, elevadores, pasamanos, teléfonos, equipo de computadora, encimeras, pomos de puertas, áreas de cocina/sala de descanso para el personal, fotocopiadoras.
- Los baños se limpiarán y desinfectarán dos veces al día durante el horario escolar.
- Lavamanos y Orinales alternos serán cubiertos y cerrados para promover el distanciamiento social.
- Se reemplazarán seca manos por dispensadores de papel toalla donde sea posible.
- Se colocarán desinfectantes de manos en todas las entradas, vestíbulos, oficinas principales y salones de clases.
- Los libros de biblioteca no serán accesibles durante este tiempo.
- No se utilizaran los casilleros
- Puertas en áreas compartidas dentro de los edificios deben permanecer abiertas para minimizar contacto con las manijas de las puertas.

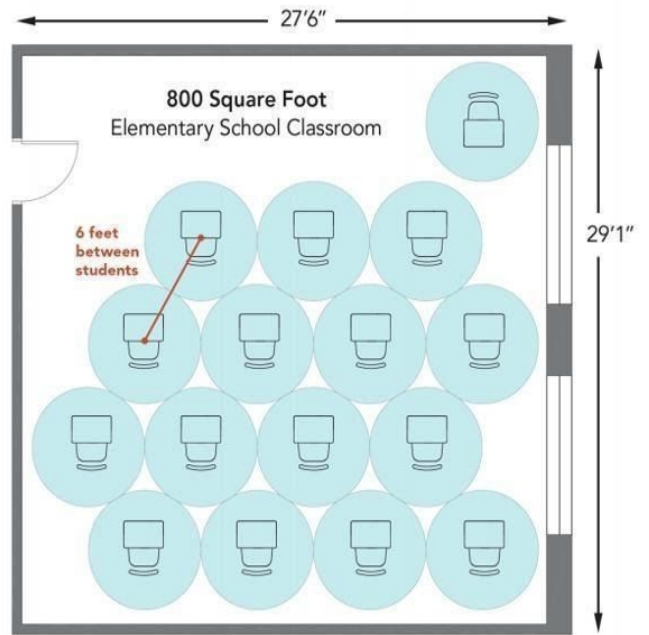
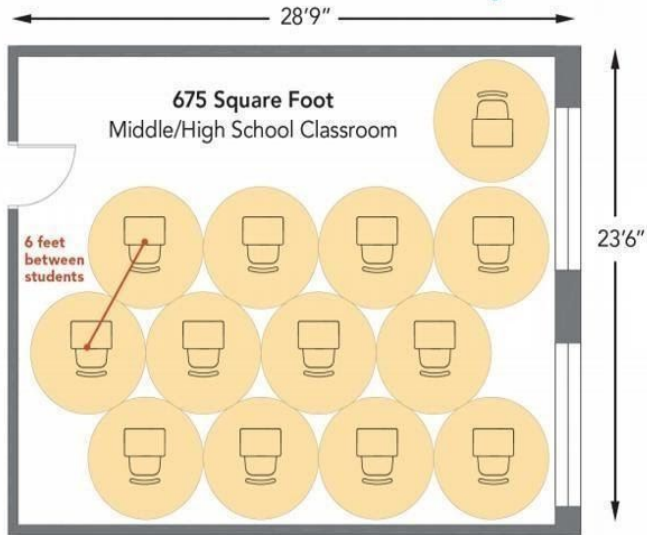
Diseño de Salón de Clases

Este HSSOP está basado en las directrices del CSDE y los CDC.
¿Preguntas? Contacte al Departamento de Liderazgo Escolar al 860-695-8000.

Fechas Claves	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as):</p> <p>Para el 12 de ago</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Determinar la capacidad para cada espacio de enseñanza usando las directrices de 3 pies, 6 pies y la mayor distancia posible. ● Identificar espacio adicional de enseñanza en todo el edificio que se pueda utilizar como un salón de clases y espacio de almacenamiento de muebles que no esté en uso ● Acercamiento de conducta para aumentar la participación en la encuesta que comenzó el 29 de julio. ● Analizar los datos de la encuesta para determinar el % de estudiantes regresando y asignaciones de personal ● Marcar el piso para asegurar distanciamiento físico 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="885 709 1063 823" style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px;">ROJO</td> <td data-bbox="1063 709 1521 823">Todos(as) los(as) estudiantes participarán de aprendizaje a distancia.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 823 1063 1012" style="background-color: orange; text-align: center; padding: 5px;">ANARANJADO</td> <td data-bbox="1063 823 1521 1012">Todos los grados harán la transición al modelo Híbrido o remoto, potencialmente permitiendo distanciamiento físico aumentado entre estudiantes.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 1012 1063 1075" style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px;">AMARILLO</td> <td data-bbox="1063 1012 1521 1075">SOP a continuación.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="885 1075 1063 1138" style="background-color: green; text-align: center; padding: 5px;">VERDE</td> <td data-bbox="1063 1075 1521 1138">SOP a continuación.</td> </tr> </table>	ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes participarán de aprendizaje a distancia.	ANARANJADO	Todos los grados harán la transición al modelo Híbrido o remoto, potencialmente permitiendo distanciamiento físico aumentado entre estudiantes.	AMARILLO	SOP a continuación.	VERDE	SOP a continuación.
ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes participarán de aprendizaje a distancia.								
ANARANJADO	Todos los grados harán la transición al modelo Híbrido o remoto, potencialmente permitiendo distanciamiento físico aumentado entre estudiantes.								
AMARILLO	SOP a continuación.								
VERDE	SOP a continuación.								

- Retire los muebles blandos, los juguetes blandos y los juguetes que sean difíciles de limpiar (como aquellos con partes intrincadas).
- Organice los muebles de los estudiantes dentro del salón para acomodar la distancia máxima. Escritorios, mirando al frente no en grupos.
- Cada estación de estudiantes (ya sea escritorio o mesa) debe mantener la mayor distancia posible
- Organice los muebles teniendo en cuenta el espacio requerido para las paredes de enseñanza, la circulación a los baños estudiantiles y el almacenamiento, etc.
- Mida y marque el arreglo de los muebles para asegurar colocación correcta de los muebles durante el día.
- Remueva las sillas o áreas para sentarse innecesarias para desalentar la reunión de estudiantes. Alternativamente, apile y almacene el exceso de muebles dentro del aula si no hay una ubicación alternativa disponible, tapando el área para desalentar la reunión de estudiantes.
- Remueva todos los artículos y muebles necesarios y almacene en una ubicación diferente donde sea posible.
- Consulte los siguientes bocetos para ver ejemplos de diseño de muebles, teniendo en cuenta que existe una variedad de diseños de salón de clase y cada uno puede acomodar más o menos estaciones para estudiantes.
- Distribución de almuerzo de salones de clases (ver SOP de de Elemental y Secundaria)
- **Diseño Pre-Escolar**
 - Configure estación de rotaciones para permitir mayor distanciamiento
 - Limite el número de estudiantes en cada estación de rotaciones
 - Adopte protocolos de limpieza entre bloques de horarios de estación de rotación

Possible Classroom Layout



Transiciones Dentro de la Escuela

Contacto: Evette Avila, Directora de Escuelas, evetter.avila@hartfordschools.org.

Cambios Dependiendo de la Situación Viral

Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, requisitos y guías pueden cambiar de las siguientes maneras:

ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes participarán de aprendizaje a distancia
ANARANJADO	Asistencia presencial reducida (y, por lo tanto, mayor distancia física) mientras escuelas cambian a modelo híbrido
AMARILLO	
VERDE	Estándar de Procedimiento Operacional debajo

(D) = responsabilidad del distrito; (S) = responsabilidad de la escuela

Llegada y Despido (Entrega/Recogido por los padres vs. autobuses):

- Establecer entrega y recogida en la acera para limitar contacto directo entre padres y miembros del personal, manteniendo distancia física. (S)

Entradas y salidas

- Identificar y rotular claramente las puertas designadas para entrada estudiantil de la mañana al edificio. (S)
- Limitar los encuentros cara-a-cara designando patrones de tráfico en pie y designando puertas de entrada solamente y salida solamente cuando sea factible. (S)

Pasillos y escaleras:

- Limitar los encuentros cara-a-cara designando patrones de tráfico en pie. Colocar cinta adhesiva demostrando espacios distancia física de 6 pies en áreas donde estudiantes podrían formar filas en pasillos y áreas comunes. (S)
- Considerar paso escalonado en el pasillo cambiando horarios alrededor de periodos para asegurar que los estudiantes cambien de salón en tiempos diferentes si es necesario. Mantener el tráfico moviéndose en las escaleras y los pasillos. (S)

Puertas:

- Puertas en áreas compartidas dentro del edificio deben permanecer abiertas para minimizar contacto con manijas de puertas. (S)

Oficina principal:

- Limit the number of visitors and staff in this area. (S)
- While in the office ensure physical distancing, 6 feet apart by label areas for standing. (S)
- Limit seating. Replace seating with chairs that are easily cleaned. (S)

Áreas comunes del personal:

- Colocar marcas de cinta adhesiva demostrando 6 pies de distancia física en áreas comunes del personal, tales como el salón de descanso, salón de fotocopiar/trabajo, cuartos de reuniones. (S)
- Remover sillas innecesarias o áreas de sentarse para desalentar la conglomeración de estudiantes y personal. (S)

Baño:

- Crear baños específicos a cohortes; por ejemplo, que grados específicos utilicen un baño específico. Aumentar supervisión. (S)

Desayuno y almuerzo: Ver información en el SOP de Servicios Alimenticios

Mascarillas/Recreo/Descansos de movimiento:

- Proveer descansos de mascarilla diarios en un espacio exterior si el tiempo lo permite. Si es necesario, mantener 6 pies de distancia física en áreas grandes como el gimnasio o la cafetería. (S)
- No se utilizará equipo del área de recreo ni de hacer ejercicios. (S)
- Desarrollar actividades de recreo que no tengan contacto físico. (S)
- Considerar tiempos de recreo escalonados para cada clase/cohorta. (S)

Este HSSOP está basado en las directrices del CSDE y los CDC.
¿Preguntas? Contacte a Lonnie Burt, Directora Senior al 860-695-8491.

Fechas Clave	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para 10 de ago Presentar las ubicaciones de los Carritos de Desayuno “Coge y Ve” a Servicios Alimenticios ● Para 10 de ago Presentar a Servicios Alimenticios el horario de recogida escalonado de las bolsas de almuerzo y el personal escolar identificado para ayudar con la distribución ● Para 10 de ago Proveer horarios de almuerzo/desayuno, nombre/numero del salon de maestro(a) y cuenta de estudiantes en el salon a Servicios Alimenticios <p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para 3 de ago Servicios Alimenticios a difundir el proceso electrónico / documento electrónico para recopilar datos (mencionados anteriormente) de las escuelas ● Para 3 de ago Servicios Alimenticios a difundir el sistema de ordenar de correo electrónico (para desayuno y almuerzo) ● Para 21 de ago Servicios Alimenticios a diseminar el seminario web sobre distribución de comidas y responsabilidad ● Para 21 de ago Servicios Alimenticios y Comunicaciones a diseminar carteles/listas de verificación de comidas a escuelas 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="846 667 1045 932" style="background-color: red; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">ROJO</td> <td data-bbox="1045 667 1503 932">Todos(as) los(as) estudiantes participarán en aprendizaje a distancia. Recogido de comidas en la acera para todos(as) los(as) estudiantes de ser necesario, aprobación del CSDE pendiente. Sitios de distribución HPS se asignarán.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 932 1045 1121" style="background-color: orange; text-align: center; vertical-align: middle;">ANARANJADO</td> <td data-bbox="1045 932 1503 1121">Alimentación en el salón para estudiantes presenciales. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1121 1045 1346" style="background-color: yellow; text-align: center; vertical-align: middle;">AMARILLO</td> <td data-bbox="1045 1121 1503 1346">Uso de salones como espacios adicionales designados para alimentar para permitir mayor distanciamiento. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1346 1045 1562" style="background-color: green; text-align: center; vertical-align: middle;">VERDE</td> <td data-bbox="1045 1346 1503 1562">SOP a continuación. Servicio de comida en la cafetería o espacios designados, alimentación en salones para grados P-1. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.</td> </tr> </table>	ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes participarán en aprendizaje a distancia. Recogido de comidas en la acera para todos(as) los(as) estudiantes de ser necesario, aprobación del CSDE pendiente. Sitios de distribución HPS se asignarán.	ANARANJADO	Alimentación en el salón para estudiantes presenciales. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.	AMARILLO	Uso de salones como espacios adicionales designados para alimentar para permitir mayor distanciamiento. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.	VERDE	SOP a continuación. Servicio de comida en la cafetería o espacios designados, alimentación en salones para grados P-1. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.
ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes participarán en aprendizaje a distancia. Recogido de comidas en la acera para todos(as) los(as) estudiantes de ser necesario, aprobación del CSDE pendiente. Sitios de distribución HPS se asignarán.								
ANARANJADO	Alimentación en el salón para estudiantes presenciales. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.								
AMARILLO	Uso de salones como espacios adicionales designados para alimentar para permitir mayor distanciamiento. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.								
VERDE	SOP a continuación. Servicio de comida en la cafetería o espacios designados, alimentación en salones para grados P-1. Recogido de comidas en la acera para aprendices remotos, aprobación del CSDE pendiente.								

(D)= responsabilidad del distrito; (S)= responsabilidad de la escuela

- Escuelas con configuraciones PK-8 grado seguirán este SOP.
- Escuelas con configuraciones Pre-K-12 seguirán este SOP para los grados elementales y el SOP secundario para los grados secundarios.
- Desayuno para todos los grados será carritos de desayuno “Coge y Ve” para consumo en el salon. Los carritos estarán ubicados en áreas de entradas claves.

OPCIONES DE ENTREGA DE COMIDAS:

Servicio de Cafetería

- Los(as) estudiantes comerán en la cafetería o espacios designados siguiendo las directrices de distanciamiento social.
- (S) Designe asientos para mantener la distancia física. Considere lugares alternativos para comer, incluyendo el gimnasio, el auditorio y las áreas al aire libre (si el clima lo permite).
- (S) Alterne los horarios de las comidas para reducir la cantidad de estudiantes en las filas de servicio y las áreas para sentarse. Considere olas de almuerzo adicionales o más cortas si es necesario.
- (S) De tiempo para que los estudiantes se laven las manos antes y después de las comidas.
- (S) Prevea suficiente tiempo entre las comidas para permitir que se completen los protocolos de desinfección.

Alimentación en el Salón de Clases

- La alimentación en el salón durante el almuerzo se empacará previamente en hieleras para consumo en el salón y el(la) maestro(a)/adulto la servirá a los estudiantes. El personal de la escuela ayudará al personal del servicio de alimentos a recoger y distribuir los refrigeradores para el almuerzo.
- La alimentación en el salón requerirá un sistema de pedido de comida para el almuerzo que provea al personal de la cafetería un recuento preciso del salón para empacar. Se utilizará un formato electrónico para disminuir el contacto físico.
- La alimentación en el salón de clases requerirá un sistema de lista para tener en cuenta la cantidad de almuerzos servidos por salón. Este no es el mismo que el recuento de almuerzos provisto en la mañana y debe ser completado a la hora del servicio de almuerzo por el adulto que sirve las comidas en el salón de clases.
- (S) Determinaciones para alimentación en el salón de clases:
 - Designar mesa para distribuir comida a los(as) estudiantes
 - Mantener el distanciamiento físico durante la distribución
 - Lista con el nombre / identificación del estudiante marcada cuando recibió una comida
 - Entrenamiento del personal sobre cómo distribuir las comidas y la debida responsabilidad
 - Identifique a los(as) estudiantes con alergias en cada salón. Asegure de que el(la) estudiante obtenga los alimentos adecuados
 - Desinfectar escritorios/mesas después del servicio de comidas
 - El personal que distribuye las comidas usará mascarillas y guantes cuando distribuya las comidas
 - Eliminación de basura, incluidos los líquidos extraídos después del desayuno y el almuerzo
 - De tiempo para que los estudiantes se laven las manos antes y después de las comidas
- (S) Es posible que el personal de servicio de alimentos deba utilizar el área de asientos de la cafetería como área de preparación para la comida. Es posible que se necesiten mesas y espacio en el piso para instalar los carritos de servicio, almacenar las neveras portátiles y las bolsas térmicas necesarias para transportar la comida a los salones o empacar las comidas para recogerlas en la acera.

Recogida en la Acera

- Se le proveerá recogido de comidas en la acera a todos(as) los(as) aprendices remotos en todas las escuelas (aprobación del CSDE pendiente.)

Este HSSOP está basado en las directrices del CSDE y los CDC.
¿Preguntas? Contacte a Lonnie Burt, Directora Senior al 860-695-8491

Fechas Clave	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para 10 de ago Presentar las ubicaciones de los Carritos de Desayuno “Coge y Ve” a Servicios Alimenticios ● Para 10 de ago Presentar a Servicios Alimenticios el horario de recogida escalonado de las bolsas de almuerzo y el personal escolar identificado para ayudar con la distribución ● Para 10 de ago Proveer horarios de almuerzo/desayuno, nombre/numero del salon de maestro(a) y cuenta de estudiantes en el salon a Servicios Alimenticios <p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para 3 de ago Servicios Alimenticios a difundir el proceso electrónico / documento electrónico para recopilar datos (mencionados anteriormente) de las escuelas ● Para 3 de ago Servicios Alimenticios a difundir el sistema de ordenar de correo electrónico (para desayuno y almuerzo) ● Para 21 de ago Servicios Alimenticios a diseminar el seminario web sobre distribución de comidas y responsabilidad ● Para 21 de ago Servicios Alimenticios y Comunicaciones a diseminar carteles/listas de verificación de comidas a escuelas 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="846 768 1040 972" style="background-color: red; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">ROJO</td> <td data-bbox="1040 768 1511 972">Todos(as) los(as) estudiantes participarán en aprendizaje a distancia. Pendiente de la aprobación del CSDE, comidas en la acera disponibles para aprendices remotos.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 972 1040 1192" style="background-color: orange; text-align: center; vertical-align: middle;">ANARANJADO</td> <td data-bbox="1040 972 1511 1192">Reducción de la capacidad del salón y aumento del aprendizaje a distancia. Puntos de servicio de comidas o entrega en el salón. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1192 1040 1350" style="background-color: yellow; text-align: center; vertical-align: middle;">AMARILLO</td> <td data-bbox="1040 1192 1511 1350">SOP a continuación. Servicio de comidas en la cafetería. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1350 1040 1507" style="background-color: green; text-align: center; vertical-align: middle;">VERDE</td> <td data-bbox="1040 1350 1511 1507">SOP a continuación. Servicio de comidas en la cafetería. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).</td> </tr> </table>	ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes participarán en aprendizaje a distancia. Pendiente de la aprobación del CSDE, comidas en la acera disponibles para aprendices remotos.	ANARANJADO	Reducción de la capacidad del salón y aumento del aprendizaje a distancia. Puntos de servicio de comidas o entrega en el salón. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).	AMARILLO	SOP a continuación. Servicio de comidas en la cafetería. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).	VERDE	SOP a continuación. Servicio de comidas en la cafetería. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).
ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes participarán en aprendizaje a distancia. Pendiente de la aprobación del CSDE, comidas en la acera disponibles para aprendices remotos.								
ANARANJADO	Reducción de la capacidad del salón y aumento del aprendizaje a distancia. Puntos de servicio de comidas o entrega en el salón. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).								
AMARILLO	SOP a continuación. Servicio de comidas en la cafetería. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).								
VERDE	SOP a continuación. Servicio de comidas en la cafetería. Comidas en la acera disponibles para estudiantes remotos (pendiente de aprobación del CSDE).								

- Escuelas con configuraciones 6-8 o 6-12 grado seguirán este SOP.
- Escuelas con configuraciones Pre-K-12 seguirán este SOP para los grados elementales y el SOP secundario para los grados secundarios
- Desayuno para todos los grados será carritos de desayuno “Coge y Ve” para consumo en el salon. Los carritos estarán ubicados en áreas de entradas claves.

OPCIONES DE ENTREGA DE COMIDAS:

Servicio de Cafetería

- Los(as) estudiantes comerán en la cafetería o espacios designados siguiendo las directrices de distanciamiento social.
- (S) Designe asientos para mantener la distancia física. Considere lugares alternativos para comer, incluyendo el gimnasio, el auditorio y las áreas al aire libre (si el clima lo permite).
- (S) Alterne los horarios de las comidas para reducir la cantidad de estudiantes en las filas de servicio y las áreas para sentarse. Considere olas de almuerzo adicionales o más cortas si es necesario.
- (S) De tiempo para que los estudiantes se laven las manos antes y después de las comidas.
- (S) Prevea suficiente tiempo entre las comidas para permitir que se completen los protocolos de desinfección.

Puntos de Servicio de Comida

- (S) Las estaciones de quioscos de alimentos remotos estarán en lugares estratégicos en el edificio para permitir un movimiento mínimo de los estudiantes.
- (S) Los estudiantes saldrán del salón de clases para seleccionar su comida en el quiosco de comida y regresarán a la clase para comer.
- (S) La salida del salón se debe escalonar para disminuir la cantidad de estudiantes en la fila del quiosco para mantener el distanciamiento social. Considere tiempos de almuerzo adicionales o reducidos si es necesario.
- (S) Brindar servicio de alimentos con conteos de asistencia diaria.
- (S) Dar tiempo a los estudiantes para lavarse las manos antes y después de las comidas.

Alimentación en el Salón de Clases

- La alimentación en el salón durante el almuerzo se empacará previamente en hieleras para consumo en el salón y el(la) maestro(a)/adulto la servirá a los estudiantes.
- Proveer servicio de alimentos con conteos de asistencia diaria.
- Personal de servicios alimenticios van a ir a cada salón, tocar la puerta, confirmar la cantidad de estudiantes que comerán y proveerán a cada salón la cantidad de comidas requeridas. Considere tiempos de almuerzo adicionales o reducidos si es necesario. El personal del servicio de alimentos mantendrá registros precisos del recuento de comidas.
- Provea tiempo para que los estudiantes se laven las manos antes y después de las comidas.
- Es posible que el personal de servicio de alimentos deba utilizar el área de asientos de la cafetería como área de preparación para la comida. Es posible que se necesiten mesas y espacio en el piso para instalar los carritos de servicio, almacenar las neveras portátiles y las bolsas térmicas necesarias para transportar la comida a los salones o empacar las comidas para recogerlas en la acera.

Recogida en la Acera

- Se le proveerá recogido de comidas en la acera a todos(as) los(as) aprendices remotos en cada escuela (aprobación del CSDE pendiente)

Este HSSOP está basado en las directrices de los Centros para el Control de Enfermedades (CDC, directrices de seguridad de transportación locales, estatales y federales, y describe cómo mejor transportar a nuestros(as) estudiantes.

¿Preguntas? Contacte a Bill Mason al 860-695-8899.

Fechas Clave	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el 24 de julio Listas de transporte enviadas por el Departamento de Educación Especial, Jumoke, CREC, Achievement First, Prince Tech, Trinity Academy y Grace Academy <i>(Esta solicitud ya ha sido enviada)</i> • Para el 1 de ago Notificar a Bill Mason sobre los cambios en los(as) estudiantes que asisten a la escuela <p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el 24 de julio Asegure las listas de transporte del Departamento de Educación Especial, Jumoke, CREC, Achievement First, Prince Tech, Trinity Academy y Grace Academy <i>(Esta solicitud ya ha sido enviada)</i> 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="846 640 1045 795">ROJO</td> <td data-bbox="1045 640 1521 795">Capacidad de autobús significativamente reducida para los estudiantes restantes que participan en el aprendizaje en persona.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 795 1045 924">ANARANJADO</td> <td data-bbox="1045 795 1521 924">Capacidad del autobús más reducida en todos los grados y mayor frecuencia de limpieza.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 924 1045 1079">AMARILLO</td> <td data-bbox="1045 924 1521 1079">Reducción de la capacidad de los autobuses a nivel de la escuela secundaria y mayor frecuencia de limpieza.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1079 1045 1207">VERDO</td> <td data-bbox="1045 1079 1521 1207">Todos los grados pueden volver al aprendizaje completamente en persona. SOP a continuación.</td> </tr> </table>	ROJO	Capacidad de autobús significativamente reducida para los estudiantes restantes que participan en el aprendizaje en persona.	ANARANJADO	Capacidad del autobús más reducida en todos los grados y mayor frecuencia de limpieza.	AMARILLO	Reducción de la capacidad de los autobuses a nivel de la escuela secundaria y mayor frecuencia de limpieza.	VERDO	Todos los grados pueden volver al aprendizaje completamente en persona. SOP a continuación.
ROJO	Capacidad de autobús significativamente reducida para los estudiantes restantes que participan en el aprendizaje en persona.								
ANARANJADO	Capacidad del autobús más reducida en todos los grados y mayor frecuencia de limpieza.								
AMARILLO	Reducción de la capacidad de los autobuses a nivel de la escuela secundaria y mayor frecuencia de limpieza.								
VERDO	Todos los grados pueden volver al aprendizaje completamente en persona. SOP a continuación.								

- **Suscripción:** Para obtener un recuento preciso de los(as) estudiantes que necesitan transporte, se les pedirá a los padres que se inscriban. Una vez que los padres se inscriban, se programará el transporte de los(as) estudiantes y se les notificará. Se notificará a los padres de los protocolos y requisitos de seguridad, incluyendo que se debe usar mascarillas en todo momento. Se implementará un protocolo de apoyo al comportamiento para los(as) estudiantes que no sigan las directrices de seguridad. El mensajero escolar enviará un enlace de suscripción y un enlace a la página de suscripción. En ausencia de acceso a un enlace, los padres pueden llamar al transporte al número provisto en el mensaje.
- **Capacidad:** La máxima capacidad en cada autobús de Educación General será de 78 estudiantes. (Transporte completo como de costumbre). Los autobuses de Educación Especial pueden albergar hasta 11 estudiantes dependiendo del número de estudiantes en silla de ruedas. Esto seguirá siendo lo mismo. Debido al desafío de capacidad, sólo los(as) estudiantes elegibles según la política podrán viajar en sus autobuses asignados. Los(as) hermanos(as) de los(as) estudiantes de Educación Especial viajarán en su autobús asignado hasta nuevo aviso.
- **Distanciamiento físico:** Se mostrarán letreros en el autobús. Los(as) estudiantes deben practicar el distanciamiento físico en las paradas de autobús. Aborde los autobuses de atrás hacia adelante para evitar que los(as) estudiantes pasen a otros(as) estudiantes. Las ventanas deben permanecer abiertas en los autobuses si es posible y si el clima lo permite.
- **Mascarillas:** Todos los pasajeros del autobús deben usar una mascarilla. No se permitirá a ningún(a) estudiante subir al autobús sin una mascarilla. Los(as) conductores(as) de autobús tendrán mascarillas adicionales disponibles

para los(as) estudiantes que no las tengan. Todos(as) los(as) estudiantes deben seguir las reglas del autobús.

- **Monitoreo de salud:** Los(as) estudiantes que estén enfermos deben quedarse en casa. Todos(as) los(as) empleados(as) de transporte pasarán por el proceso de chequeo médico todas las mañanas.
- **Rastreo de contacto:** Todos los días se tomará asistencia en todos los autobuses y se guardará para rastreo de contacto. Esto nos ayudará a rastrear cualquier contacto hecho en autobuses. Se someterá la asistencia diaria al despacho diariamente. Despacho colaborará con el Director de Transportación de HPS. Notificación dentro de las 24 horas si es necesario contactar.
- **Limpieza:** Se limpiará cada autobús luego de cada viaje y al final del día.
- **Horarios:** Las escuelas elemental recibirán a los pasajeros del autobús de educación general a la hora regular estipulada por su nivel escolar (10 minutos antes de la hora del timbre). Esto nos ayudará a descargar y continuar a recoger nuestro próximo nivel de estudiantes.
- **Recomendaciones de Seguridad Adicionales:** Le recomendamos que todos(as) los estudiantes en PK-3 estén acompañados(as) por sus cuidadores(as) de ida y regreso a la parada del autobús y la escuela. Reporte cualquier preocupación inusual de seguridad a sus padres y oficiales escolares inmediatamente.

Este HPSSOP incluye pasos operacionales claves requeridos para sostener un dispositivo modelo 1:1 para estudiantes y responsabilidades de reabrir escuelas. Está basado en directrices estatales, estudio nacional y el *Mapa Vial de Regreso a la Escuela*.

¿Preguntas? Contacte a Dave Draxyl – Coordinador de Tecnología – ddraxyl@hartfordschools.org

Fechas Clave	Cambios Según el Escenario del Virus								
<p>Administradores(as)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 21 agosto Durante el registro, encuesta a las familias para determinar requisitos de dispositivos. ● Para el 28 agosto Informe a Dave Draxyl sobre los dispositivos adicionales necesarios para los(as) estudiantes. Use números de inscripción actualizados y alcance a las familias nuevas en el distrito. ● Para el 28 agosto: Informar a Dave Draxyl escuela como único punto de contacto para planificar y comunicar con equipos de tecnología del distrito. <p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para el 31 de agosto Comprar tecnología adicional para estudiantes ● Para el 31 de agosto Adquiera tecnología adicional para el personal (dispositivos, trípodes, ipads y bolígrafos para matemáticas/ciencias, etc.) ● Para el 31 de ago Desarrollar un Seminario Web de Soporte Técnico para el personal ● Para el 31 de ago Iniciar la distribución de dispositivos para familias ● Para el 31 de ago Proveer oportunidades de aprendizaje profesional, tales como seminarios web para servicios tecnológicos nuevos y plataformas. 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, pueden cambiar los requisitos y directrices de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="867 737 1045 831">ROJO</td> <td data-bbox="1045 737 1526 831">Todos(as) los(as) estudiantes pasan al aprendizaje remoto si mejora el nivel de amenaza de COVID-19.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="867 831 1045 968">ANARANJADO</td> <td data-bbox="1045 831 1526 968">Todos los grados cambian a aprendizaje híbrido SOP a continuación para toda actividad en persona.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="867 968 1045 1125">AMARILLO</td> <td data-bbox="1045 968 1526 1125">Algunos grados cambian a modelo de aprendizaje híbrido SOP a continuación para toda actividad en persona.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="867 1125 1045 1220">VERDE</td> <td data-bbox="1045 1125 1526 1220">Todos los grados pueden volver a aprendizaje en persona. Siga SOP a continuación.</td> </tr> </table>	ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes pasan al aprendizaje remoto si mejora el nivel de amenaza de COVID-19.	ANARANJADO	Todos los grados cambian a aprendizaje híbrido SOP a continuación para toda actividad en persona.	AMARILLO	Algunos grados cambian a modelo de aprendizaje híbrido SOP a continuación para toda actividad en persona.	VERDE	Todos los grados pueden volver a aprendizaje en persona. Siga SOP a continuación.
ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes pasan al aprendizaje remoto si mejora el nivel de amenaza de COVID-19.								
ANARANJADO	Todos los grados cambian a aprendizaje híbrido SOP a continuación para toda actividad en persona.								
AMARILLO	Algunos grados cambian a modelo de aprendizaje híbrido SOP a continuación para toda actividad en persona.								
VERDE	Todos los grados pueden volver a aprendizaje en persona. Siga SOP a continuación.								

(D)= responsabilidad del distrito; (S)= responsabilidad de la escuela

- (S) Designar un único punto de contacto en cada escuela para planificar y comunicarse con los equipos de tecnología del distrito.
- (D) Encuesta a las familias para recopilar información sobre la cantidad, los tipos y el estado de los dispositivos que se utilizan en sus hogares para apoyar el aprendizaje remoto.
- (D) Adquirir los servicios necesarios para facilitar el aprendizaje a distancia y el manejo del salón (es decir, GoGuardian) y planificar el aprendizaje profesional.
- (S) Compre accesorios que los estudiantes necesitarán para usar con su dispositivo en el salón de clases (es decir, auriculares).
- (S) Identifique el líder de apoyo tecnológico general para cada escuela. Considere elevar esa posición a un rol más formal y brindar apoyo adicional potencialmente con padres voluntarios y/o socios comunitarios.
- (S) Cuando sea posible, considere la posibilidad de identificar enlaces tecnológicos familiares para respaldar la

- comunicación con respecto al uso de la tecnología y que sirva como un "servicio de asistencia técnica".
- (D) Desarrollar procedimientos en todo el distrito para la devolución y el inventario de dispositivos propiedad del distrito como parte de un plan de regreso a la tecnología escolar. Los procedimientos deben incluir: Empacado seguro de dispositivos recolectados en las escuelas; Desinfectar los dispositivos antes de una evaluación de reparación o reemplazo; Pedido de accesorios que puedan ser necesarios durante el verano.
- (S) Organice las áreas de procesamiento del dispositivo según sea necesario para ejecutar los procedimientos.
- (D) Desarrolle la clasificación de dispositivos para el personal y los(as) estudiantes para minimizar el tiempo que el personal esté sin un dispositivo.
- (D/S) Realizar pedidos de dispositivos de reemplazo según las respuestas a las necesidades tecnológicas. Envíe estos datos a Dave Draxyl.
- (S) Continuar monitoreando el uso del dispositivo y el cumplimiento de los programas de aprendizaje en línea.
- (S) Asegúrese de que los estudiantes puedan enviar sus tareas y ser evaluados adecuadamente.
- (D) Brindar entrenamiento virtual al personal a pedido sobre plataformas y herramientas. (es decir: seminarios web grabados)
- (D/S) Asegurarse de que todos los(as) estudiantes tengan acceso a la tecnología y la conectividad adecuadas necesarias para continuar aprendiendo, incluyendo Pre-K.
- (S) Compile una lista de software/servicios en línea que se utilizan. Reporte estos datos a Dave Draxyl.
- (D/S) Compilar "lecciones aprendidas" relacionadas con la tecnología para incluirlas en el plan de trabajo/aprendizaje remoto actualizado del distrito.
 - ¿Qué trabajo bien?
 - ¿Qué puntos débiles se experimentaron?
 - ¿Qué oportunidades de mejora puede observar?
 - Revisar reporte de Slalom Group
- (D/S) Identificar problemas tecnológicos crónicos que surgieron durante el período de cierre de la escuela y utilizarlos para comenzar el desarrollo de un plan de mantenimiento tecnológico a largo plazo.
 - ¿Cuáles son los problemas técnicos más comunes que se están experimentando?
 - ¿Hay ciertos dispositivos que parecen tener más problemas?
 - Reporte estos datos a Dave Draxyl mensualmente

Este HPSSOP es para visitantes y busca limitar el acceso a edificios escolares para prevenir la propagación de COVID-19. En las instancias limitadas en las cuales se les permita acceso a visitantes, este SOP establece procedimientos de evaluación uniformes para visitantes consistentes con la evaluación de la cual participa el personal de HPS antes de reportarse a trabajo presencial. Se establecen estos protocolos para mejor mantener la salud y seguridad del ambiente escolar para prevenir la propagación de COVID-19.

¿Preguntas? Contacte a la Jefa de Escuelas Evette Avila al 860-695-8000 o al Abogado del Personal Edward Wilson, Jr. al 860-695-8461.

Fechas Clave	Cambios Dependiendo del Escenario del Virus								
<p>Oficina Central</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el 11 de septiembre de 2020 Proveer actualización sobre el estado de la herramienta de evaluación Raptor. No se permitirán estudiantes practicantes ni socios comunitarios en los edificios hasta que la herramienta de evaluación de salud provista por Raptor esté operacional. 	<p>Si el nivel de COVID-19 en nuestra comunidad empeora significativamente, los requisitos y las directrices podrían cambiar de las siguientes maneras:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="561 737 786 909" style="background-color: red; color: white; text-align: center; vertical-align: middle;">ROJO</td> <td data-bbox="786 737 1554 909">Todos(as) los(as) estudiantes en el distrito participarán en aprendizaje completamente remoto hasta que mejore el nivel de amenaza de COVID-19. No visitantes, padres, practicantes ni socios comunitarios permitidos en los edificios.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 909 786 1192" style="background-color: orange; text-align: center; vertical-align: middle;">ANARANJADO</td> <td data-bbox="786 909 1554 1192">Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12. No se permitirán visitantes ni padres en los edificios. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitante” y con un chequeo diario (cada día que se reporten al edificio) Raptor de preguntas de evaluación de salud.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1192 786 1541" style="background-color: yellow; text-align: center; vertical-align: middle;">AMARILLO</td> <td data-bbox="786 1192 1554 1541">Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12. Generalmente, no se permitirán visitantes ni padres en los edificios. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitantes” con un chequeo Raptor diario (cada día que se reporten al edificio) de preguntas de evaluación de salud.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="561 1541 786 1856" style="background-color: green; text-align: center; vertical-align: middle;">VERDE</td> <td data-bbox="786 1541 1554 1856">Estará disponible la opción de optar por aprendizaje completamente a distancia para cualquier familia. Se pueden permitir visitantes y padres después de registrarse en el escritorio de seguridad y completar la herramienta de evaluación Raptor. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitantes” con un chequeo Raptor diario (cada día que se reporten al edificio) de preguntas de evaluación de salud.</td> </tr> </table>	ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes en el distrito participarán en aprendizaje completamente remoto hasta que mejore el nivel de amenaza de COVID-19. No visitantes, padres, practicantes ni socios comunitarios permitidos en los edificios.	ANARANJADO	Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12. No se permitirán visitantes ni padres en los edificios. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitante” y con un chequeo diario (cada día que se reporten al edificio) Raptor de preguntas de evaluación de salud.	AMARILLO	Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12. Generalmente, no se permitirán visitantes ni padres en los edificios. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitantes” con un chequeo Raptor diario (cada día que se reporten al edificio) de preguntas de evaluación de salud.	VERDE	Estará disponible la opción de optar por aprendizaje completamente a distancia para cualquier familia. Se pueden permitir visitantes y padres después de registrarse en el escritorio de seguridad y completar la herramienta de evaluación Raptor. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitantes” con un chequeo Raptor diario (cada día que se reporten al edificio) de preguntas de evaluación de salud.
ROJO	Todos(as) los(as) estudiantes en el distrito participarán en aprendizaje completamente remoto hasta que mejore el nivel de amenaza de COVID-19. No visitantes, padres, practicantes ni socios comunitarios permitidos en los edificios.								
ANARANJADO	Modelo híbrido para grados PK-9. Aprendizaje completamente remoto para grados 10-12. No se permitirán visitantes ni padres en los edificios. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitante” y con un chequeo diario (cada día que se reporten al edificio) Raptor de preguntas de evaluación de salud.								
AMARILLO	Modelo completamente presencial para grados PK-9. Modelo híbrido para grados 10-12. Generalmente, no se permitirán visitantes ni padres en los edificios. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitantes” con un chequeo Raptor diario (cada día que se reporten al edificio) de preguntas de evaluación de salud.								
VERDE	Estará disponible la opción de optar por aprendizaje completamente a distancia para cualquier familia. Se pueden permitir visitantes y padres después de registrarse en el escritorio de seguridad y completar la herramienta de evaluación Raptor. Estudiantes practicantes y socios comunitarios colocados en edificios con acceso permitido solo después de completar un “formulario de reconocimiento de visitantes” con un chequeo Raptor diario (cada día que se reporten al edificio) de preguntas de evaluación de salud.								

- El “formulario de reconocimiento de visitante” del distrito debe ser firmado por nuestros(as) estudiantes practicantes y socios comunitarios que se reporten a nuestros edificios. Este formulario se debe completar y entregar a Jill Rippington en manejo de riesgo.
- Al reportarse diariamente, se le requiere a cada estudiante practicante o socio comunitario que se reporte a un edificio, que se registre con el Oficial de Seguridad Escolar para completar las preguntas de Evaluación de Salud Raptor.
- **Preguntas de evaluación Raptor:**
 1. ¿Ha tenido contacto consciente con alguien diagnosticado o con sospecha de ser diagnosticado con COVID-19?
 2. En los últimos 14 días, ¿ha viajado a alguna de las ubicaciones fuera de CT determinadas como un punto foco por el CDC como se indica a continuación? Cualquier persona viajando a Connecticut de un estado con una tasa de pruebas positivas mayor de 10 por 100,000 residentes, o una tasa de pruebas positivas mayor de 10% durante un promedio móvil de 7 días, son dirigidos a auto-cuarentena durante un periodo de 14 días desde la última hora de contacto con el estado identificado. **Alabama, Alaska, Arkansas, California, Florida, Georgia, Guam, Hawái, Iowa, Idaho, Illinois, Indiana, Kansas, Kentucky, Luisiana, Minnesota, Misuri, Misisipi, Montana, Carolina del Norte, Dakota del Norte, Nebraska, Nevada, Oklahoma, Puerto Rico, Carolina del Sur, Dakota del Sur, Tennessee, Texas, Utah, Islas Vírgenes, Virginia, Wisconsin.**
 3. ¿Está experimentando alguno de los siguientes que sea diferente a su salud base?
 1. Sentirse febril
 2. Temperatura de 100.00 o mas
 3. Resfriado
 4. Tos nueva descontrolada
 5. Falta de aire
 6. Dificultad para respirar
 7. Pérdida del gusto u olfato
- Cualquier individuo que responda las preguntas de salud relacionadas afirmativamente **se le negará el acceso** al edificio con direcciones de reportar los resultados a su organización, escuela, programa y/o supervisor y a Jill Rippington en Manejo de Riesgos de las Escuelas Públicas de Hartford.

El contenido de este plan puede cambiar basado en futuras directrices del Estado de Connecticut, agencias locales de salud y el CDC.

¿Preguntas? Envía un correo electrónico a support@hartfordschools.zendesk.com



www.hartfordschools.org

